

ЧАСТНО
ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ



ДОРИС-ТЕНЕДИ

***РЪКОВОДСТВО
ЗА УЧЕНИКА
2010/2011***

www.doristenedi.com

ДОБРЕ ДОШЛИ В УЧИЛИЩЕ “ДОРИС-ТЕНЕДИ”!

Цялостната организация на дейността в училище “Дорис-Тенеди” е изградена с цел неговите ученици да получат подготовка, гарантираща им висока конкурентоспособност и успешна реализация в и извън България.

Училището разполага с всичко необходимо за постигането на тази цел – оригинална концепция за целия образователен цикъл, преподавателски екип на най-високо ниво, съвременни методи и техника за обучение и др.

Със съдействието на своите висококвалифицирани методисти и специалисти ръководството на училището се стреми да намира най-добри решения на възникващите проблеми в образователната сфера, за да не рефлектират те върху нивото на подготовка на неговите ученици.

Получаването на елитарно образование и подготовка не са възможни без адекватно отношение от страна на обучаващите се. Затова училище “Дорис-Тенеди” осъществява следните дейности:

1. Учениците се приемат в училището на базата на определено ниво на знания по основните изучавани предмети.
2. Всички ученици и родители са предупредени преди приемането, че “Дорис-Тенеди” е училище, което провежда сериозен образователен процес. На всеки, който има различни изисквания, се препоръчва да се насочи към друго училище, което отговаря на неговите критерии. В училището не се допуска срочен успех, по-нисък от Мн. добър (4.50).
3. Училището се стреми да мотивира учениците и всячески да подпомага тези, които показват желание за по-задълбочена подготовка.

Това Ръководство цели да ви запознае със специфичните особености в организацията на дейността и вътрешния ред в “Дорис-Тенеди”. То ще бъде от полза за всеки, който иска да получи сериозна подготовка и да извлече максимална полза от престоя си в училище.

УЧЕБНО ВРЕМЕ

Учениците от I до VI клас са на целодневен режим. Ежедневно те имат по 9 учебни часа. Учебните часове започват от 8.00 и завършват в 16.00 часа.

Учениците от VII до XII клас са на полудневен режим на обучение - от 8.00 до 14.00 часа.

На таблото във всяка класна стая е поставено седмично разписание на часовете. Всеки ученик трябва да разполага със седмичното разписание. Учениците получават информация от класния ръководител за всяка промяна на разписанието. Седмичното разписание се публикува във WEB-сайта на училището (www.doristenedi.com).

СТАРШИ ПЕРСОНАЛ

Управител – г-жа Теодора Димитрова. Основател и собственик. Ръководи цялостната дейност на училището. Взима окончателно решение по всеки проблем, който не може да бъде решен на друго ниво. Приема ученици по всяко време на деня.

Административен управител – д-р Венцислав Димитров. Основател и собственик. Отговаря за организацията на дейността и развитието на училището.

Директор – г-жа Румяна Димитрова. Отговаря и по всички въпроси, свързани с езиковата подготовка. Преподавател по английски и руски език.

Директор по учебната част – г-жа Гургана Божанова. Отговаря за цялостната организация на учебната дейност. Педагог с дългогодишен опит като директор.

Консултант развойна дейност – д-р Мардик Андонян. Отговаря и за учебната програма, за подготовката за матура, за тестовата система и за системата за педагогическа диагностика. Преподавател по математика и информатика.

Директор по мениджмънт и маркетинг – г-н Иван Димитров. Отговаря за работата по училищни и извънучилищни проекти. Ръководи Британския езиков сертификационен център. Специалист по обществени и политически науки и по мениджмънт на неправителствени организации.

Главен специалист по учебна документация и нормативна уредба – г-н Милен Балджев.

Класни ръководители

Клас	Име и фамилия
Подг. клас	Албена Костова – начален учител
1а	Анка Димитрова – начален учител
2а	Рени Кръстева – начален учител
3а	Гургана Николова – начален учител
4а	Донка Иванова – начален учител
5а	доц. Станка Вълкова – преподавател по български език и литература
6а	Надя Илиева – преподавател по английски език
7а	Дивляна Чалъкова - преподавател по английски език
8а	Дивляна Чалъкова – преподавател по английски език
8н	Анна Манова – преподавател по немски език
9а	Росица Вулева – преподавател по български език и литература
10а	д-р Миролуба Ячкова – преподавател по история
10н	Ивайло Йорданов – преподавател по български език и литература
11а	Ивайло Йорданов – преподавател по български език и литература

11н	Велика Калева – преподавател по бизнес и мениджмънт
12а	Марията Борисова – преподавател по испански език
12н	Росица Вулева – преподавател по български език и литература

Хабилитирани лица, старши преподаватели и методисти

Оказват методическа помощ на преподаватели и ученици

1. доц. Вера Деспотова – методист и преподавател по английски език
2. доц. Светла Евтимова – методист и преподавател по биология и природознание
3. доц. Станка Вълкова – методист и преподавател по български език и литература
4. д-р Мардик Андонян – преподавател по математика, информатика и ИТ
5. д-р Ценка Часовникарлова – преподавател по биология и химия
6. д-р Миролюба Ячкова – преподавател по история и философия
7. Карин Мюлер-Стефанова – преподавател по немски език
8. Ивайло Йорданов – преподавател по български език и литература

Първи и втори чужд език

1. Анна Манова – немски език
2. Беата Деспотова – английски език
3. доц. Вера Деспотова – английски език
4. Дивляна Чалъкова – английски език
5. Екатерина Мицева – английски език
6. Жанет Декова – английски език
7. Здравка Тодорова – немски език
8. Карин Мюлер-Стефанова – немски език
9. Марията Борисова – испански език
10. Надежда Урумова – английски език
11. Надя Илиева – английски език
12. Румяна Димитрова – английски и руски език

Български език и литература

13. Ивайло Йорданов
14. Росица Вулева
15. доц. Станка Вълкова

Математика, информатика, информационни технологии

16. д-р Мардик Андонян (с английски)
17. Милен Балджев (с английски)
18. Милена Константинова
19. Румяна Накова
20. Свобода Папазова

Физика и астрономия

21. Момена Етърска
22. Надежда Антонова

Химия

23. Валентина Цанкова
24. д-р Ценка Часовникарлова (с немски)

Биология

25. доц. Светла Евтимова
26. д-р Ценка Часовникарлова (с немски)

География

27. Наталия Миткова (с английски)
28. Стойка Владимирова

История и философия

29. доц. Миролюба Ячкова

30. Татяна Господинова

Начална и предучилищна педагогика

31. Албена Костова
32. Анка Димитрова
33. Рени Кръстева
34. Гергана Николова
35. Донка Иванова

Музика

36. Димитър Костанцалиев

Изобразително изкуство

37. Василена Комитова

Бизнес и мениджмънт

38. Велика Калева

Спорт и хореография

39. Георги Минев
40. Миглена Кацарска
41. Теменужка Захариева

МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Осъществява се от училищен лекар–педиатър и медицинска сестра с целодневно присъствие. Провежда се лечебно-профилактична дейност в съответствие с действащата нормативна уредба, контрол на хигиената и храненето, оказване на спешна помощ.

Екип – д-р Соня Литова и мед.сестра Рени Кръстанова.

ПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ

Училището разполага със специализирана библиотека, предназначена да подпомага обучението. Всеки, който желае да я ползва, се записва, представяйки личната си ученическа карта.

Учениците носят отговорност за опазването на литературата, получена от библиотеката.

Училището предоставя възможност за ползване на информационни технологии на всеки свой ученик, който има необходимата квалификация за работа. При записване всеки преминава елементарен диагностичен тест, запознава се с правилата за работа и получава карта за достъп.

Учениците свободно могат да използват това удобство за изследователски цели и за да подпомагат обучението си. Тези улеснения обаче не са осигурени за лично ползване, включително за компютърни игри или за разговори в Интернет. От учениците се очаква да използват информационните технологии единствено за своето обучение. Всяка злоупотреба води до временно отстраняване от училище или до наказания.

Всеки ученик има електронен адрес, на които той и родителите му получават служебна информация.

По всички въпроси, свързани с използването на информационни технологии се обръщайте към г-н Балджев.

КОНСУЛТАЦИИ

Всички ученици имат право на безплатни консултации с всеки преподавател. Графикът с дните и часовете за консултации се намира в учителската стая, в дирекцията, при управителя на училището и на таблата в коридорите.

Преподавателите нямат право да отказват да консултират ученик, но определят приоритета според реалните потребности и честотата на оказваната помощ.

Управителят на училището може да съгласува и разрешава платени консултации извън задължителния хорариум на всеки преподавател, който е в размер на 2 часа седмично.

Преподаватели от училище “Дорис-Тенеди” и членове на тяхното семейство нямат право да дават частни уроци на ученици от училището, без съгласуване с Ръководството.

ФОТОКОПИРАНЕ

За учебни нужди е осигурена черно-бяла копирна машина. Заявките за копиране от ученици се правят при счетоводителката, където се внася такса от 0,05 лв на страница. Материалите се оставят при охраната на училището. Копирането се осъществява в деня или в срок до 5 дни в зависимост от броя и обема на поръчките.

ХРАНИ И НАПИТКИ

Учениците до VI клас получават натурален сок или чай през спортното междучасие, обяд в обедната почивка и закуска след осмия час. Количеството и състава на храната задоволява физиологичните потребности на децата за деня. Носенето на пари и купуването от лавката на закуски и тонизиращи напитки е нежелателно, тъй като може да доведе до наднормено тегло.

Учениците от VII до XII клас могат да се хранят в стола на училището по заявка. Купоните за обяд се закупуват предварително (за цялата седмица или от предишния ден) при счетоводителя на училището.

Забранено е изнасянето на храна и посуда от столовата.

Учениците след VI клас могат да закупуват храна и напитки и извън сградата на училището.

Закуски и напитки могат да се консумират в столовата и в атриума на училището. Внасянето на закуски и напитки в класните стаи е забранено и се санкционира с отстраняване от часа.

ТОВАЛЕТНИ

Учениците използват определените им от ръководството тоалетни. Забранено е влизането на момчета в дамски тоалетни и на момичета в мъжки.

ГРИЖА ЗА УЧИЛИЩЕТО

Ръководството на училището се стреми да създаде подходящи условия и среда за обучение на всички свои ученици. Поддържането на тази среда е мерило за възпитанието и културата на всеки.

Съгласно сключения договор всяка непреднамерена повреда на имущество на училището се отстранява от този, който я е причинил.

При умишлено повреждане на училищна собственост виновният се санкционира материално и подлежи на наказание.

ЗАКЪСНЕНИЯ И ОТСЪСТВИЯ

Влизането в класната стая след биенето на звънеца се счита за закъснение. Всяко закъснение до 15 минути за първи час се брои за 1/3 неизвинено отсъствие и за цяло за всички останали часове.

Учениците, закъснели за първи час, са длъжни да се подпишат в книгата за закъснели.

Преподавател може да не допусне закъснял ученик в клас, ако същият влиза със закуска или напитка или ако пречи на учебния процес.

Когато предварително е известно, че се налага да се отсъства, родителите на ученика трябва да се свържат с член на ръководството на училището, който уведомява Управителя.

Не се допускат безпричинни отсъствия. Всяко направено отсъствие ученикът е длъжен да обясни писмено и да обоснове с медицинска и извинителна бележка от родител (настоятник).

Закъснения и отсъствия без основателни причини означават липса на отговорност за учене. Това налага връзка с родителите и може да завърши с преместване на ученика.

При излизане по спешност се взима разрешение от член на ръководството на училището, който уведомява Управителя, а след завръщане се дава обяснение.

При допуснати неизвинени отсъствия се налагат следните санкции:

- След направени 5 неизвинени отсъствия ученикът се наказва от класния ръководител и за това писмено се уведомяват родителите;
- След направени 10 неизвинени отсъствия ученикът се наказва с последно предупреждение за освобождаване от училището;
- При направени 15 неизвинени отсъствия ученикът се освобождава от училището.

ЗЛОПОЛУКА ИЛИ СЕРИОЗНО ЗАБОЛЯВАНЕ

При нещастен случай или болест, моля обадете се максимално бързо в училището, за да бъде уведомено ръководството.

Ако претърпите злополука в учебно време, потърсете незабавно помощ от училищния лекар и от ръководството на Училището. Моля попълнете формуляр, който ще получите от ръководството

АЛКОХОЛ

На учениците не е разрешено да консумират, да притежават или да са под въздействие на алкохол в района на училището или докато участват в дейности, организирани от училището. Когато със сигурност се установи, че ученик е употребил алкохол, той се изпраща в къщи и се уведомяват родителите, като се налага дисциплинарно наказание. Ако инцидентът се повтори или има поведенчески трудности, свързани с консумацията на алкохол, това може да доведе до освобождаване от училището.

МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ

В училището е забранено носенето на мобилни телефони от учениците до шести клас. Забранено е ползването им от останалите по време на учебен час под каквато и да е форма. Нарушението води до отнемане на мобилния телефон до края на учебната година или до по-строги санкции. Забраната важи както за ученици, така и за преподаватели

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

При пожар или друг извънреден случай зазвънява непрекъснат звънец и всички ученици са длъжни да напуснат незабавно сградата, като използват най-близкия изход. Поне веднъж годишно се провежда противопожарна тренировка. Всеки ученик е длъжен да се запознае подробно с правилата за действие при пожар, стихийни бедствия и аварии. Навсякъде в училището са поставени табла за действие при пожар и противопожарни средства. Злоупотребата с противопожарни средства води до застрашаване на живота на учениците и се санкционира най-строго.

МЕЖДУЛИЧНОСТНИ ОТНОШЕНИЯ

Политика на Училището е изграждането на толерантно и приятелско отношение както между учениците, така и между тях и преподавателския екип. Не се разрешава класифицирането на учениците по каквито и да е признаци. Всеки, който по някакъв начин застраши достойнството, здравето и живота на друг, се отстранява от училището.

НЕЗАКОННИ ВЕЩЕСТВА И УПОЙВАЩИ СРЕДСТВА

Никой от училище "Дорис-Генеди" няма право да консумира или притежава незаконни вещества и упойващи средства. Всеки ученик, заподозрян в употреба или разпространяване на незаконни вещества и упойващи средства се отстранява временно от училище за провеждане на разследване. Когато се установи, че ученик е замесен, той се освобождава от училището.

ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО

Всеки, който носи в училище скъпи вещи, пари и ценности, поема пълна отговорност за тяхното опазване. Ръководството на училището не може да отговаря за сигурността на личното имущество на всички ученици.

Ако някой не е в състояние сам да опази ценни предмети, които се налага да внесе в училището, да се обърне за съдействие към член на Ръководството.

ПОВЕДЕНИЕ В ЧАС

От учениците се очаква мотивация за получаване на най-добра подготовка по всички изучавани предмети и съответното поведение в час.

Всеки, който по някакъв начин пречи за ефективното провеждане на часа, незабавно получава индивидуално задание, което разработва в помещение, посочено от ръководството на Училището. Същият ден заданието се проверява и оценката се вписва в дневника и ученическата книжка.

При системно или съзнателно нарушаване на дисциплината преподавателят уведомява ръководството, което налага дисциплинарни наказания.